

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 309 Красноармейского района Волгограда»
(МОУ Детский сад № 309)**

400096, Россия, Волгоград, пр-кт им. Столетова, 36
Тел./факс: 8(8442) 65-49-70, тел. 8(8442) 65-49-75 E-mail: detsad3092011@mail.ru
ИНН 3448017059 КПП 344801001 р/с 40701810900003000001 БИК 041806001

Введено в действие
приказом заведующего
МОУ Детским садом № 309
от 09.01.2019 № 67 – ОД
Заведующий
МОУ Детским садом № 309
Детский сад № 309
Ю. М. Поповой



Утверждено
на Совете МОУ
Детского сада № 309
Протокол от 09.01.2019 № 2
Председатель Совета
МОУ Детского сада № 309
Е. С. Мельникова
09.01.2019

**ПОЛОЖЕНИЕ № 83
о рабочей группе по противодействию коррупции
в муниципальном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 309 Красноармейского района Волгограда»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 309 Красноармейского района Волгограда» (далее – МОУ Детский сад).

1.2. Рабочая группа по противодействию коррупции (далее – рабочая группа) создается для координации деятельности административной группы МОУ Детского сада по устранению причин возможной коррупции и условий ей способствующей, а так же выявлению и пресечению коррупции.

1.3 Рабочая группа является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в МОУ Детский сад;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников МОУ Детского сада по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- формированию нетерпимого отношения к коррупции.

1.4. Правовую основу деятельности рабочей группы составляют:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон Российской Федерации от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указ Президента Российской Федерации от 02.04.2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;

– Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013 г.;

- нормативные правовые акты иных федеральных органов государственной власти;
- Устав МОУ Детского сада;
- настоящим Положением;
- локальными и другими документами МОУ Детского сада.

1.5. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения.

2. Основные задачи, принципы и функции рабочей группы

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

- участие в подготовке предложений по совершенствованию нормативно-правовых актов в области противодействия коррупции;
- формирование предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
- разработка предложений по координации деятельности МОУ Детского сада в процессе реализации принятых решений в области противодействия коррупции.

2.2. Основными принципами деятельности рабочей группы являются:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- публичность и открытость деятельности;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

2.3. Основными функциями рабочей группы являются:

- участие в разработке и реализации антикоррупционных мероприятий, оценка их эффективности, осуществление контроля за ходом их реализации;
- изучение законодательных и других нормативных правовых актов в области противодействия коррупции;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- подготовка предложений по вопросам борьбы с коррупцией;
- взаимодействие с органами власти, а также органами контроля и надзора;
- взаимодействие с общественными объединениями (организациями), юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами по вопросам борьбы с коррупцией;
- организация обучающих семинаров для работников МОУ Детского сада.

3. Порядок формирования рабочей группы

3.1. Состав рабочей группы утверждается приказом заведующего МОУ Детским садом.

3.2. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, заместитель председателя рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы (не менее 2 человек).

3.3. На первом заседании рабочей группы распределяются обязанности: председателя, заместителя председателя, секретаря, членов рабочей группы.

3.4. Заседания рабочей группы фиксируются протоколом. В протоколе указывается дата заседания, ФИО присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. Решения рабочей группы принимаются на его заседании простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя рабочей группы является решающим. К протоколу по необходимости прилагаются документы, рассмотренные на заседании рабочей группы.

3.5. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

3.6. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. По решению председателя рабочей группы могут проводиться внеочередные заседания рабочей группы.

3.7. Дата и время проведения заседаний определяется председателем рабочей группы.

3.8. Предложения по повестке дня заседания рабочей группы могут вноситься любым членом рабочей группы. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях рабочей группы утверждаются председателем рабочей группы.

3.9. Заседания рабочей группы ведет председатель рабочей группы, а в его отсутствие по его поручению заместитель председателя рабочей группы.

4. Порядок деятельности рабочей группы

4.1. Работа рабочей группы осуществляется в соответствии с годовым планом, который формируется на основе предложений членов рабочей группы, внесенных исходя из складывающейся ситуации и обстановки. План утверждается заведующим МОУ Детским садом.

4.2. Деятельностью рабочей группы руководит председатель рабочей группы.

4.3. Заседание рабочей группы правомочно, если на нем присутствует более половины ее членов. В случае невозможности присутствия члена рабочей группы на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя рабочей группы. В случае несогласия с принятым решением, члены рабочей группы вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу.

4.4. По решению рабочей группы или по предложению ее членов, по согласованию с председателем, на заседания рабочей группы могут приглашаться иные лица, которые могут быть заслушаны по вопросам антикоррупционной работы в МОУ Детском саду.

4.5. Члены рабочей группы добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) рабочей группой. Информация, полученная рабочей группой, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

4.6. Решения рабочей группы доводятся до сведения всех заинтересованных лиц, органов и организаций.

4.7. Председатель рабочей группы, в установленном порядке может запрашивать информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;

- информирует о результатах реализации мер противодействия коррупции;

- дает соответствующие поручения секретарю и членам рабочей группы, осуществляет контроль за их выполнением;

- подписывает протокол заседания рабочей группы.

4.8. Секретарь рабочей группы:

- организует подготовку материалов к заседанию рабочей группы, а также проектов его решений;

- информирует членов рабочей группы о дате, месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания рабочей группы, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;

- ведет протокол заседания и другие документы рабочей группы.

4.9. Члены рабочей группы имеют право:

- вносить предложения по формированию повестки дня заседаний рабочей группы;

- вносить предложения по формированию плана работы;

- осуществлять подготовку материалов по вопросам заседаний рабочей группы;

- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях рабочей группы, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя рабочей группы, которое учитывается при принятии решения;

- знакомиться с материалами, рассматриваемыми на заседаниях рабочей группы;
- участвовать в реализации принятых рабочей группой решений и полномочий.

6. Взаимодействие рабочей группы

6.1. Рабочая группа взаимодействует:

- с администрацией МОУ Детского сада по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствованию методической и организационной работы по противодействию коррупции;
- с Советом МОУ Детского сада по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции в ТУ ДОАВ;
- с общественными объединениями, коммерческими организациями, работниками (сотрудниками) МОУ Детского сада и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в МОУ Детском саду;
- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

Положение разработано заведующим МОУ Детским садом № 309 Ю. М. Поповой

Срок действия: до введения нового